

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Suchożebry poszukuje kandydata na Skarbnika Gminy Suchożebry

1. wymiar etatu - 1/1 etatu
2. warunki wynagradzania - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych

I. Wymagania niezbędne:

Wymagania niezbędne które kandydat winien spełnić zostały określone w art. 6 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych:

- a) posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego EFTA - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba, że odrębne przepisy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) nie był prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi, gospodarstwu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów,
- d) nie był prawomocnie skazany wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nie był prawomocnie skazany za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- f) posiada nieposzlakowaną opinię,
- g) stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- h) kandydat spełnia jeden z poniższych warunków:
 - ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości
 - ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - posiada certyfikat księgowego uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Co najmniej roczny staż pracy na stanowisku skarbnika lub zastępcy skarbnika jst., głównego księgowego jednostek organizacyjnych jst. lub jednostek sektora finansów publicznych.
2. Znajomość przepisów: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o samorządzie gminnym, Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz innych przepisów niezbędnych do pracy na tym stanowisku.
3. Predyspozycje osobowościowe: samodzielność, zaangażowanie, dyspozycyjność, umiejętność kierowania zespołem, odporność na stres.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku skarbnika gminy:

Zadania głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 54 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, oraz udzielanie kontrasygnaty zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru.
2. Życiorys zawodowy z opisem przebiegu pracy.
3. Kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i uprawnienia.
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Oświadczenia kandydata o niekaralności:
 - a. za przestępstwo popełnione umyślnie lub za przestępstwa karne skarbowe,
 - b. za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi, gospodarstwu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów,
 - c. nie był prawomocnie skazany za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
(w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Sądowego).
6. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie w brzmieniu: ***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.”***

V. Miejsce składania ofert:

**Urząd Gminy w Suchożebrych, pok. nr 16
ul. A. Ogińskiej 11
08-125 Suchożebry**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą tradycyjną na adres Urzędu z dopiskiem: "Nabór kandydatów na skarbnika gminy".

VI. Informuję, że nie jest to konkurs o którym mowa w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych oraz nie stosuje się przepisów art. 68 § 1 KP. Podczas naboru zostanie wyłoniony kandydat na stanowisko skarbnika Gminy Suchożebry, który zostanie przez Wójta przedstawiony Radzie Gminy Suchożebry celem powołania na skarbnika gminy.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119, poz. 1 z 04.05.2016 r.) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: **Gmina Suchożebry, reprezentowana przez Wójta Gminy, z siedzibą: ul. Aleksandry Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry, tel.: (25) 631 45 07.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, w szczególności w celu oceny Pana/Pani kwalifikacji zawodowych, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pan/Pani aplikuje.

Podstawą prawną przetwarzania są:

- art. 22¹ kodeksu pracy określający zakres danych żądanych od osoby ubiegającej się o zatrudnienie
 - art. 4, 6, Ustawy o pracownikach samorządowych – określenie form zatrudnienia pracowników samorządowych oraz wymogi dotyczące pracowników samorządowych
 - art. 6 ust. 1 lit. c), RODO - przetwarzanie danych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – przetwarzanie danych na podstawie zgody
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty i organy uprawnione przepisami prawa.
 5. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów w powyższym terminie, zostaną one mechanicznie zniszczone. Pozostała dokumentacja z przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
 6. Ma Pan/Pani prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody,
 - wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa, niepodanie danych będzie skutkowało pozostawieniem kandydatury bez rozpatrzenia w procesie rekrutacji. Podanie danych kontaktowych/dodatkowych jest dobrowolne, na podstawie wyrażonej zgody przez Pana/Panią na ich przetwarzanie.
 8. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.

Suchożebry, dnia 2 czerwca 2021 r.


Wójt
inż. Krzysztof Wójcik

