**Klauzula informacyjna: umowa- zlecenie**

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

1. Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest **Gmina Suchożebry, reprezentowana przez Wójta Gminy Suchożebry, z siedzibą: ul. Aleksandry Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry, tel. (25) 631 45 07.**
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Stefan Książek, wszelkie pytania związane z przetwarzaniem danych osobowych można kierować na adres e-mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych zleceniodawcy wynikających z umowy- zlecenie związanych z ubezpieczeniem społecznym oraz rozliczeniem podatkowym.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa) oraz w celu realizacji umowy. Niepodanie tych danych skutkuje niemożnością podpisania umowy.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe (tj. imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zameldowania i zamieszkania, nr telefonu, e-mail, miejsce pracy, wysokość wynagrodzenia czy zleceniobiorca podlega ubezpieczeniu z tytułu: pracy nakładczej, umowy agencyjnej, zawartej u innego zleceniodawcy i innej pracy zarobkowej, czy zleceniobiorca: jest emerytem, rencistą, uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem, nr konta bankowego) w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/ podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa (Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy) lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Przysługuje Pani/Panu, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
* dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii;
* żądania sprostowania danych osobowych;
* usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
1. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-sk@tbdsiedlce.pl .
2. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

**Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**

1. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
2. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.