

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Suchożebry ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko ds. inwestycji

Wymiar etatu: 1/1

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- 1) organizowanie procesu budowlanego, w szczególności prac projektowych, wykonawstwa, odbioru robót, oraz zapewnienie terminowej realizacji zadań inwestycyjnych (budowy, modernizacje i remonty budynków, sieci wodociągowych i kanalizacji sanitarnych, dróg, oświetlenia ulicznego itp.);
- 2) planowanie i ustalanie zakresu prac budowlanych i innych czynności niezbędnych do utrzymania obiektów budowlanych, w tym nadzór nad zimowym utrzymaniem dróg gminnych;
- 3) sprawowanie nadzoru z ramienia inwestora, nad jakością i prawidłowością wykonywanych robót budowlanych;
- 4) dokonywanie analiz i badanie przebiegu realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych;
- 5) przygotowywanie dokumentacji wymaganej przepisami prawa dla przedsięwzięć budowlanych i przedkładanie jej w odpowiednich instytucjach i urzędach, współpraca z jednostkami projektującymi, doprowadzenie do uzyskania stosownych uzgodnień i zatwierdzenia dokumentacji budowlanej;
- 6) uczestnictwo w przygotowywaniu dokumentacji do zamówień publicznych, w szczególności przy opracowywaniu dokumentacji projektowej i kosztorysowej, wycena kosztów inwestycji, merytoryczne doradztwo przy sporządzaniu specyfikacji technicznych i sporządzaniu umów;
- 7) merytoryczno- finansowe rozliczanie przedsięwzięć budowlanych;
- 8) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi gminy i komórkami organizacyjnymi właściwymi do spraw promocji gminy i pozyskiwania środków pomocowych przy opracowywaniu projektów i aplikowaniu o środki zewnętrzne;
- 9) zapewnienie efektywnego wykorzystania środków przeznaczonych na przedsięwzięcia budowlane;
- 10) nadzorowanie i realizacja prac remontowych zawartych w planach sołectw oraz w ramach Funduszu Sołeckiego.
- 11) realizacja zadań z zakresu ustawy o drogach publicznych, w tym zadań zarządcy dróg gminnych, w tym:
 - a) koordynowanie robót w pasie drogowym dróg gminnych (dotyczy również dróg wewnętrznych);
 - b) przygotowywanie projektów decyzji zezwalających na zajęcie pasa drogowego oraz naliczanie opłat i kar pieniężnych za ich zajęcie;
 - c) prowadzenie spraw związanych z właściwym utrzymaniem stanu dróg gminnych;
 - d) przygotowywanie opinii projektów uchwał w sprawie zaliczenia dróg do odpowiedniej kategorii;
 - e) prowadzenie ewidencji dróg;
 - f) uzgadnianie projektów w zakresie umieszczenia urządzeń obcych w pasie dróg gminnych;
 - g) uzgadnianie projektów zjazdów z dróg gminnych;
 - h) nadzór nad umieszczaniem znaków drogowych na drogach gminnych.

Niezbędne wymagania:

1. wykształcenie wyższe i 3-letni staż pracy lub wykształcenie średnie i 5-letni staż pracy na stanowisku związanym z prowadzeniem inwestycji; sprawowaniem nadzoru nad inwestycjami,
2. umiejętność fachowej oceny zjawisk lub rozwiązań technicznych, w tym dokumentacji projektowej i robót budowlanych;

3. biegła znajomość przepisów i praktycznego stosowania ustawy Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych do ustawy;
4. znajomość przepisów prawa w zakresie: zamówień publicznych, ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o drogach publicznych;
5. posiadanie obywatelstwa polskiego,
6. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
8. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku zatrudnienia konieczne jest złożenie oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie do Ministerstwa Sprawiedliwości – Krajowy Rejestr Karny”.

Wymagania dodatkowe:

1. preferowane będą: doświadczenie związane z budownictwem, projektowaniem, inwestycjami, remontami i procedurą zamówień publicznych, umiejętności związane z kosztorysowaniem, staż pracy na stanowisku związanym z inwestycjami budowlanymi, uprawnienia budowlane (projektowe/wykonawcze), staż pracy na podobnym stanowisku w administracji publicznej.
2. biegła obsługa komputera, znajomość programów użytkowych: MS Office, programów do kosztorysowania i do projektowania;
3. samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, wysoka kultura osobista;
4. prawo jazdy kat. B.

Warunki pracy na danym stanowisku:

1. pełny wymiar czasu pracy,
2. miejsce pracy – Urząd Gminy w Suchożebkach ul. A. Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry, budynek piętrowy wyposażony w windę do przewozu osób niepełnosprawnych,
3. praca przy stanowisku komputerowym, pod presją czasu, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności.
4. Praca w godzinach: poniedziałek 7 30 - 16 30, wtorek – czwartek 7 30 – 15 30, piątek 7 30 – 14 30 (przeciętnie 40 godz. w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w 3-miesięcznym okresie rozliczeniowym).
5. Wynagrodzenie zostanie ustalone indywidualnie w zależności od doświadczenia i kwalifikacji zawodowych wybranego kandydata, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Suchożebkach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie następujących dokumentów:

1. list motywacyjny i CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
3. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
4. oświadczenie kandydata że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie w brzmieniu: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.”*,

Wymagane dokumenty aplikacyjne muszą być własnoręcznie podpisane.

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór do pracy na stanowisko pracy ds. inwestycji”** należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Suchożebrych ul. Aleksandry Ogińskiej 11 w pokoju nr 7 (sekretariat) **w terminie do dnia 15 marca 2022 r.** (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy)

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy niekompletne lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Suchożebrych oraz na stronie internetowej BIP – www.bip.suchozebry.pl

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119, poz. 1 z 04.05.2016 r.) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: **Gmina Suchożebry, reprezentowana przez Wójta Gminy, z siedzibą: ul. Aleksandry Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry, tel.: (25) 631 45 07.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbsiedlce.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, w szczególności w celu oceny Pana/Pani kwalifikacji zawodowych, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pan/Pani aplikuje.

Podstawą prawną przetwarzania są:

- art. 22¹ kodeksu pracy określający zakres danych żądanych od osoby ubiegającej się o zatrudnienie
 - art. 4, 6, Ustawy o pracownikach samorządowych – określenie form zatrudnienia pracowników samorządowych oraz wymogi dotyczące pracowników samorządowych
 - art. 6 ust. 1 lit. c), RODO - przetwarzanie danych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – przetwarzanie danych na podstawie zgody
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty i organy uprawnione przepisami prawa.
 5. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów w powyższym terminie, zostaną one mechanicznie zniszczone. Pozostała dokumentacja z przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
 6. Ma Pan/Pani prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania,

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody,
 - wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa, niepodanie danych będzie skutkowało pozostawieniem kandydatury bez rozpatrzenia w procesie rekrutacji. Podanie danych kontaktowych/dodatkowych jest dobrowolne, na podstawie wyrażonej zgody przez Pana/Panią na ich przetwarzanie.
8. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.

Suchożebry, dnia 4 marca 2022 r.

WÓJT
inż. Krzysztof Bujalski