

ZARZĄDZENIE NR 33/2022
WÓJTA GMINY SUCHOŻEBRY

z dnia 14 czerwca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych Gminy Suchożebry w 2022 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 559) oraz art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXXVI/262/2021 Rady Gminy Suchożebry z dnia 18 listopada 2021 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Suchożebry z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na jej terenie, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację w 2022 r. zadań publicznych Gminy Suchożebry w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 4) ratownictwa i ochrony ludności,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Suchożebry w 2022 r., stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Suchożebry.

Wójt Gminy Suchożebry



Krzysztof Bujalski

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Suchożebry w 2022 roku.**

**I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ:**

Lp.	Rodzaj zadania	Opis	Wysokość planowanych środków
1.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Wzbogacenie życia kulturalnego mieszkańców gminy poprzez: organizację imprez kulturalnych, projektów artystycznych, konkursów, warsztatów, przeglądów, wystaw. Działania ukierunkowane na podtrzymywanie i promocję polskiej tradycji narodowej, kształtowanie postaw patriotycznych, popularyzacja wiedzy historycznej.	7 000,00
2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Zapewnienie oferty rekreacyjno-sportowej, popularyzacja sportu i zdrowego stylu życia, organizacja czasu wolnego, integracja poprzez: organizację zajęć sportowych, imprez sportowo-rekreacyjnych takich jak: rozgrywki, turnieje o charakterze gminnym i ponadgminnym, oraz inne o podobnym charakterze elementami promocji zdrowego trybu życia, szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu.	7 000,00
3.	Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	Rozwój edukacyjno-wychowawczy, organizacja czasu wolnego poprzez: organizację działań edukacyjno-wychowawczych skierowanych do dzieci i młodzieży oraz rodziców, przedsięwzięcia angażujące młodzież w działalność społeczną, wspieranie procesów edukacyjnych dzieci i młodzieży szkolnej.	7 000,00
4.	Ratownictwo i ochrona ludności	Zapewnienie gotowości bojowej OSP poprzez wsparcie ich działań.	4 000,00
5.	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	Poprawa jakości życia seniorów, aktywizacja społeczna, integracja, organizacja czasu wolnego poprzez: działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne poprawiające stan fizyczny i psychiczny seniorów, tworzenie grup wsparcia, pomocy psychologicznej, organizacja różnych form wypoczynku i spędzania czasu wolnego.	5 000,00
<u>RAZEM</u>			<u>30 000,00</u>

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie w sprawie przyznania i udzielenia dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwani dalej oferentami, na podstawie złożonej oferty.
3. Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę w zakresie każdego rodzaju zadania publicznego.
4. W ofercie w opisie zasobów kadrowych, rzeczowych i finansowych oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania nie podaje się imion i nazwisk (w pkt IV. 2. oferty).
5. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (pkt V. A oferty – tabela) winna być odzwierciedleniem działań ujętych w Planie i harmonogramie działań (pkt III.4. oferty – tabela).
6. Nie odstępuje się od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (pkt. III. 6 oferty).
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma oferent, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym i zostanie zawarta z nim umowa w formie pisemnej.
8. Zlecenie realizacji zadań publicznych, nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin realizacji zadań powinien przypadać w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.
2. Zadania powinny być skierowane do mieszkańców Gminy Suchożebry i realizowane na ich rzecz w przeważającej części na terenie Gminy Suchożebry i z wykorzystaniem obiektów gminnych: szkoły, świetlice, boiska, place itp.
3. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, której ramowy wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% ich wartości wymagają uprzedniej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zaplanowanych działań ujętych w harmonogramie, o ile nie zmieniają istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody

Gminy. Oferent jest zobligowany przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

6. Oferent, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
7. Oferent dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania. Sprawozdanie to musi być zgodne ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do 8 lipca 2022 r.** korespondencyjnie na adres: Urząd Gminy w Suchożebrych ul. A. Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy pok. 7 w godzinach: pn. 7.30-16.30, wt.-czw. 7.30-15.30, pt. 7.30-14.30 (decyduje data wpływu). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym ze wzorem wynikającym z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz rodzaju zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ze sobą połączone i ponumerowane.

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Suchożebry w terminie do 7 dni od wyznaczonego terminu składania ofert dokona oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert i przedstawi Wójtowi wyniki.
2. Oferty złożone w terminie podlegają uzupełnieniu braków formalnych w terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia oferenta o tym fakcie.
3. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
4. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
 - 4.1 Kryteria formalne:
 - 1) złożenie oferty przez podmiot uprawniony, którego przedmiot działalności statutowej jest zgodny z zakresem zadań wskazanych w ogłoszeniu,
 - 2) złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) złożenie oferty na właściwym druku, podpisanej przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS lub innym rejestrze.
 - 4.2 Kryteria merytoryczne:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym ocena zakładanych

- rezultatów (0-5);
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (0-5);
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (0-5);
 - 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0-5);
 - 5) wkład rzeczowy (np. sprzęt, lokal) i osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) (0-5);
 - 6) dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5).
5. Oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt. Przy czym dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania nie mniej niż 65 % maksymalnej ilości punktów.
 6. Rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokona Wójt Gminy Suchożebry w drodze zarządzenia w terminie 10 dni od terminu składania ofert.
 7. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedstawi wyniki Wójtowi w celu rozstrzygnięcia konkursu.
 8. Wynik otwartego konkursu ofert zostanie niezwłocznie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Suchożebry, zamieszczenie na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
 9. Od ogłoszenia wyniku otwartego konkursu ofert i przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VI. INFORMACJA, O KTÓREJ MOWA W ART. 13 UST. 2 PKT 7 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

W roku 2021 Gmina Suchożebry udzieliła następujących dotacji na realizację zadań publicznych:

1. Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 7 000 zł
2. Zadanie z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania – 5 499 zł
3. Zadanie z zakresu ratownictwa i ochrony ludności – 4 000zł
4. Zadanie z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – 5 000 zł

VII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela Aldona Podniesińska – tel. 25 63 145 15 w. 39, e-mail: apodniesinska@suchozebry.pl

Wójt Gminy Suchożebry

Krzysztof Bujalski