|  |  |
| --- | --- |
| logo gminy | **Urząd Gminy w Suchożebrach**ul. Aleksandry Ogińskiej 11, 08-125 SuchożebryTel./ fax. 025 631 45 15E –mail: gmina@suchozebry.pl [www.bip.suchozebry.pl](http://www.bip.suchozebry.pl/), [www.suchozebry.pl](http://www.suchozebry.pl/) |

.....................................................................

(miejscowość, data)

...........................................................

...........................................................

...........................................................

(oznaczenie wnioskodawcy, adres, nr telefonu)

**Wójt Gminy Suchożebry**

**ul. A. Ogińskiej 11**

**08-125 Suchożebry**

WNIOSEK

Wnoszę o wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu (indywidualnego\*, publicznego\*, na czas nieokreślony\*, na czas określony\*), przebudowę istniejącego zjazdu\* z drogi gminnej w miejscowości …………………………………………………………, tj, działka o numerze ewidencyjnym gruntów, ……………… do nieruchomości\*, gruntów rolnych\*, tj. działka o numerze ewidencyjnym gruntów ………………

Oświadczam, że jestem właścicielem\*/użytkownikiem\* (użytkownikiem wieczystym, użytkownikiem, zarządcą, dzierżawcą\*) przedmiotowej nieruchomości.

Nieruchomość ta jest wykorzystywana na cele …………………………………………………

……………………………………………………………...…………………………………… Po wykonaniu zjazdu\*, przebudowie istniejącego zjazdu\* sposób wykorzystania nieruchomości nie ulegnie zmianie\*, ulegnie zmianie polegającej na\* …………………….....

……………………………………………………………...……………………………………

…………………………………………………

(podpis wnioskodawcy)

Do niemniejszego wniosku załączam:

1. Plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000, z zaznaczeniem terenu inwestycji.
2. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej lokalizacji zjazdu (sztuk: ilość wnioskodawców +1),
3. Kopie dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości,
4. Pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika) oraz oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa. Powołaną opłatę skarbową w wysokości 17 zł (ustawa z dn. 16.11.2006 o opłacie skarbowej, t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.) należy uiścić na konto: 27 9221 0000 0130 0215 2000 0010 Urzędu Gminy Suchożebry.

**\*niepotrzebne skreślić**

**Klauzula informacyjna RODO**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Gmina Suchożebry, reprezentowana przez Wójta Gminy Suchożebry, z siedzibą: ul. Aleksandry Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry, tel. (25) 631 45 07.

1. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych.
2. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, Rozporządzenia z dnia 2 marca 1999 r. Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.
5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie (tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer działki, tytuł prawny do nieruchomości) niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
7. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
* dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
* żądania sprostowania danych osobowych,
* usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
1. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres:

iod-sk@tbdsiedlce.pl.

1. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
2. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
3. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.