

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Suchożebry ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko ds. dróg

Wymiar etatu: 1/1

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

1. Współdziałanie w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na inwestycje drogowe;
2. Nadzór nad prowadzeniem przez wykonawców budowy, przebudowy, remontów dróg, bieżącego utrzymania dróg stanowiących własność Gminy;
3. Proces przygotowawczy i realizacja zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego;
4. Dokonywanie przeglądów gwarancyjnych obiektów drogowych i inżynierskich, nadzór nad zrealizowaniem przez wykonawców i dostawców obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi, dokonywanie odbiorów gwarancyjnych i ostatecznych;
5. Współdziałanie w realizacji i rozliczaniu zadań drogowych dofinansowanych ze środków zewnętrznych;
6. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o drogach publicznych, w tym dotyczących:
 - 1) prowadzenia ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych;
 - 2) prowadzenia okresowej kontroli stanu dróg i obiektów mostowych;
 - 3) oddawania w dzierżawę, najem, użyczenie w drodze umowy pasa drogi;
 - 4) przygotowania zezwolenia na usytuowanie obiektu budowlanego przy drodze;
 - 5) naliczanie opłat za zajęcie pasa drogowego;
 - 6) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego;
 - 7) wydawanie zgody na wykonanie budowy, przebudowy lub kapitalnego remontu obiektów i urządzeń istniejących lub projektowanych w pasie drogi;
7. Nadzór nad eksploatacją i utrzymaniem obiektów drogowych;
8. Prowadzenie zadań z zakresu zimowego utrzymania dróg;
9. Prowadzenie zadań zarządcy drogi.

Niezbędne wymagania:

1. Wykształcenie średnie lub wyższe o profilu budownictwo drogowe lub ogólnobudowlanym.
2. Co najmniej roczny staż pracy na stanowisku o podobnym zakresie.
3. Znajomość przepisów ustawy o drogach publicznych, prawa budowlanego prawa zamówień publicznych i przepisów wykonawczych z zakresu budowy, utrzymania i zarządzania drogami.
4. Znajomość funkcjonowania administracji publicznej i kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
6. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
8. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku zatrudnienia konieczne jest złożenie oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie do Ministerstwa Sprawiedliwości – Krajowy Rejestr Karny”.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie na podobnym stanowisku w administracji publicznej.
2. Samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, wysoka kultura osobista.
3. Prawo jazdy kat. B.

Warunki pracy na danym stanowisku:

1. Pełny wymiar czasu pracy.
2. Miejsce pracy – Urząd Gminy w Suchożebkach ul. A. Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry, budynek piętrowy wyposażony w windę do przewozu osób niepełnosprawnych.
3. Praca przy stanowisku komputerowym, pod presją czasu, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności.
4. Praca w godzinach: poniedziałek 7 30 - 16 30, wtorek – czwartek 7 30 – 15 30, piątek 7 30 – 14 30 (przeciętnie 40 godz. w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w 3-miesięcznym okresie rozliczeniowym).
5. Wynagrodzenie zostanie ustalone indywidualnie w zależności od doświadczenia i kwalifikacji zawodowych wybranego kandydata, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Suchożebkach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie następujących dokumentów:

1. list motywacyjny i CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
3. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
4. oświadczenie kandydata że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie w brzmieniu: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.”*

Wymagane dokumenty aplikacyjne muszą być własnoręcznie podpisane.

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór do pracy na stanowisko pracy ds. dróg”** należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Suchożebkach ul. Aleksandry Ogińskiej 11 w pokoju nr 7 (sekretariat) **w terminie do dnia 7 listopada 2022 r.** (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy)

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy niekompletne lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Suchożebkach oraz na stronie internetowej BIP – www.bip.suchozebry.pl

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119, poz. 1 z 04.05.2016 r.) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: **Gmina Suchożebry, reprezentowana przez Wójta Gminy, z siedzibą: ul. Aleksandry Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry, tel.: (25) 631 45 07.**

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, w szczególności w celu oceny Pana/Pani kwalifikacji zawodowych, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pan/Pani aplikuje.

Podstawą prawną przetwarzania są:

- art. 22¹ kodeksu pracy określający zakres danych żądanych od osoby ubiegającej się o zatrudnienie
 - art. 4, 6, Ustawy o pracownikach samorządowych – określenie form zatrudnienia pracowników samorządowych oraz wymogi dotyczące pracowników samorządowych
 - art. 6 ust. 1 lit. c), RODO - przetwarzanie danych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – przetwarzanie danych na podstawie zgody
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty i organy uprawnione przepisami prawa.
 5. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów w powyższym terminie, zostaną one mechanicznie zniszczone. Pozostała dokumentacja z przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
 6. Ma Pan/Pani prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody,
 - wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa, niepodanie danych będzie skutkowało pozostawieniem kandydatury bez rozpatrzenia w procesie rekrutacji. Podanie danych kontaktowych/dodatkowych jest dobrowolne, na podstawie wyrażonej zgody przez Pana/Panią na ich przetwarzanie.
 8. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.

Suchożebry, dnia 26 października 2022 r.

WÓJT
mgr Krzysztof Hutański