

**Wójt Gminy Suchożebry ogłasza konkurs na stanowisko
dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Suchożebdach**

Wymiar etatu: 1

Zatrudnienie: umowa o pracę na czas określony - 3 lata

Miejsce wykonywania pracy:

Gminny Ośrodek Kultury w Suchożebdach

ul. Siedlecka 6A, 08-125 Suchożebry

I. Wymagane kwalifikacje kandydatów

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) staż pracy ogólny, co najmniej pięć lat,
- 4) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym finansów publicznych,
- 5) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) dobry stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 10) prawo jazdy kat. B

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się,
- 2) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
- 3) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi
- 4) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 5) co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy w instytucji kultury.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. Zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury i reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Inicjowanie, programowanie i organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy.
3. Organizowanie imprez artystycznych, oświatowych i rozrywkowych.
4. Prowadzenie aktywności kulturalnej poprzez działalność zespołów artystycznych, kół, klubów i ognisk artystycznych.
5. Tworzenie rocznych planów finansowych GOK.
6. Czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi.

7. Pełnienie obowiązków pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w GOK.

III. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Suchożebrach,
- 2) program funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Suchożebrach na okres 3 lat, ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju działalności. Koncepcja organizacyjno - finansowa powinna być przygotowana w oparciu o Statut, Regulamin Organizacyjny oraz budżet GOK.
- 3) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- 6) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie w brzmieniu: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.”*,

IV. Termin i miejsce złożenia wniosku

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na adres:

Urząd Gminy Suchożebrzy, ul. A. Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebrzy w terminie do 29 listopada 2024 r. z dopiskiem na kopercie: "Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Suchożebrach". Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy w Suchożebrach.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

Dokumenty wymienione w dziale III, w punktach 1-3 oraz 6-10, powinny być podpisane przez zgłaszających się do konkursu.

V. Informacje dodatkowe :

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Suchożebrzy powoła Komisję Konkursową.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

3. Kandydaci mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności GOK w Suchożebrach w Urzędzie Gminy w Suchożebrach u. A. Ogińskiej 11, informacji udziela Sekretarz Gminy – Edyta Sierzpowska.

4. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.

5. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Suchożebrzy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119, poz. 1 z 04.05.2016 r.) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: **Gmina Suchożebry, reprezentowana przez Wójta Gminy, z siedzibą: ul. Aleksandry Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry, tel.: (25) 631 45 07.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbsiedlce.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, w szczególności w celu oceny Pana/Pani kwalifikacji zawodowych, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pan/Pani aplikuje.
Podstawą prawną przetwarzania są:
 - art. 22¹ kodeksu pracy określający zakres danych żądanych od osoby ubiegającej się o zatrudnienie
 - art. 4, 6, Ustawy o pracownikach samorządowych – określenie form zatrudnienia pracowników samorządowych oraz wymogi dotyczące pracowników samorządowych
 - art. 6 ust. 1 lit. c), RODO - przetwarzanie danych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – przetwarzanie danych na podstawie zgody
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty i organy uprawnione przepisami prawa.
5. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów w powyższym terminie, zostaną one mechanicznie zniszczone. Pozostała dokumentacja z przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
6. Ma Pan/Pani prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody,
 - wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa, niepodanie danych będzie skutkowało pozostawieniem kandydatury bez rozpatrzenia w procesie rekrutacji. Podanie danych kontaktowych/dodatkowych jest dobrowolne, na podstawie wyrażonej zgody przez Pana/Panią na ich przetwarzanie.
8. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.


WÓJTA
Tomasz Starzewski