|  |
| --- |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** |
| **KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY** |

W związku z realizacją postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Suchożebry reprezentowana przez Wójta Gminy Suchożebry, ul. Aleksandry Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry, tel.: 25 631 45 07, e-mail: gmina@suchozebry.pl
2. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, który jest dostępny pod adresem e-mail: [iod@suchozebry.pl](mailto:iod@suchozebry.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej   
   z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Suchożebry.
4. Administrator może przekazać Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom lub instytucjom. Podstawą przekazania mogą być przepisy prawa lub zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcą Pani/Pana danych będą   
   w szczególności administratorzy systemów informatycznych oraz sieci komputerowych.
5. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, a po jego upływie przez okres zgodny   
   z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa powyżej, jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa).
9. Administrator nie przewiduje podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym   
   w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej.