……………………………

 data

………………………………..

………………………………..

………………………………..

 Dane wnioskodawcy

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Wójt Gminy Suchożebry****ul. Aleksandry Ogińskiej 11****08-125 Suchożebry** |

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

 **Proszę o wydanie mi zaświadczenia (właściwe zaznaczyć)**

1. O moim stałym/czasowym zameldowaniu pod adresem………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. O moim wymeldowaniu z pobytu stałego/czasowego…………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. O moim zameldowaniu w raz z członkami rodziny........................................................

 ………………………………………………………………………………………….

1. O liczbie / braku osób zameldowanych w lokalu pod adresem………………..............

 ………………………………………………………………………………………….

1. O numerze pesel osoby zmarłej, mojej/mojego (stopień pokrewieństwa, imię i nazwisko osoby zmarłej)…………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………...

1. Innego (jakiego)………………………………………………………………………..

 …………………………………………………………………………………………...

Uzasadnienie wydania zaświadczenia…………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………...

 Czytelny podpis wnioskodawcy

Zaświadczenie otrzmałem(am) dnia ………………………podpis………………………

| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**  |
| --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych w Urzędzie Gminy Suchożebry jest Wójt Gminy Suchożebry, ul. Aleksandry Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry, tel. 25 631 45 07, e-mail: gmina@suchozebry.pl |
| **DANE KONTAKTOWE IOD** | Wójt Gminy Suchożebry wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email: iod@suchozebry.pl |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**  | Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia.Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności. |
| **ODBIORCY DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani / Pana danych. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności. |