………………………………., dn. ……………………

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

Oznaczenie strony (imię, nazwisko, adres

lub nazwa i siedziba)

WÓJT GMINY SUCHOŻEBRY

 08-125 Suchożebry, ul. A. Ogińskiej 11,

**Wniosek**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia w pasie drogowym robót związanych z umieszczaniem urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.**

**(PROWADZENIE ROBÓT)**

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi Nr ………………… o nazwie ………………………………………………………………...………………w miejscowości ………………………………. pomiędzy miejscowościami …………………………………

dokładna lokalizacja ………………………………………………………………………….. po stronie ………………………………… w celu wykonania ……………………………….

………………………………………………………………………………………………….

1. Powierzchnia pasa drogowego zajęta w celu wykonania w/w robót: ………………m2

w tym: - jezdnia ………………………………………….. = …………….. m2

 - chodnik, pobocze, plac, ścieżka rowerowa, ciąg pieszy, ciąg pieszojezdny, pas dzielący ………………………………………….. = …………….. m2

 - pozostałe ………………………………………….. = …………….. m2

1. Planowany termin zajęcia pasa drogowego od dn. ……………… do dn. …….….……. tj. …………….. dni. **Za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu poprzedniego i zgłoszenia do obioru.**
2. Inwestorem robót (zgodnie z pozwoleniem na budowę) jest: …………………………..

………………………………………………………………………………………………. Nr NIP ……………………………, sprawę prowadzi Pan/i ……………….…………….… tel. …………………………………..

1. Generalnym Wykonawcą robót będzie (nie dotyczy Wykonawcy, który występuje niniejszym wnioskiem o zezwolenie na prowadzenie robót): …………………………… …………………………………………………………………………………………….
2. Kierownikiem budowy (robót) – odpowiedzialnym za wykonanie robót zgodnie z projektem, zezwoleniem zarządu drogi i za bezpieczeństwo ruchu oraz za utrzymanie porządku, będzie Pan/i ………………………….., nr uprawnień ………………………... tel. służbowy ………………………………, tel. komórkowy ……………………………
3. Inspektorem nadzoru będzie Pan/i ……………………………………………………… tel. służbowy …………………………….., tel. komórkowy ……………………………
4. Kierownikiem odpowiedzialnym za wykonanie robót drogowych będzie Pan/i …………………………………………………….nr uprawnień ……………………… tel. służbowy …………………………….., tel. komórkowy ……………………………
5. Rodzaj i zakres przyjętych robót do odtworzenia: ………………………………………. ……………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………. **Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

……………………………………….

Podpis wnioskodawcy i pieczęć

Uwaga:

Jednocześnie z niniejszym wnioskiem należy złożyć wniosek o wydanie zezwolenia w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej.

**W załączeniu:\***

1. Plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000, z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego.
2. Z projektu budowlanego – kserokopia szczegółowego planu sytuacyjnego w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego (fragment dotyczący pasa drogowego).
3. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej.
4. Kopia decyzji, wyrażającej zgodę na lokalizację urządzenia w drodze, wydanej przez zarządcę drogi.
5. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu na czas robót, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.
6. Informacja o sposobie zabezpieczenia robót – jeśli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
7. Pełnomocnictwo udzielone przez Inwestora do reprezentowania go przez osobę trzecią w sprawach związanych z zajęciem pasa drogowego + znak opłaty skarbowej za 17 zł (ustawa z dn. 16.11.2006 o opłacie skarbowej, Dz. U. 2006 Nr 225 poz. 1635).
8. Harmonogram robót – wymagany w przypadku prowadzenia robót etapami.
9. Informację o zakresie i technologii robót przywracających stan użyteczności pierwotnej.
10. Inne ……………………………………………………………………………………...

**\*niepotrzebne skreślić**

**Uwaga:**

**Wniosek o zajęcie pasa drogowego należy złożyć, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem przed planowanym terminem jego zajęcia.**

**Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajętą przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z realizacją postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Suchożebry, dane kontaktowe: ul. Aleksandry Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry, tel. 25 631 45 15, e-mail: sekretariat@suchozebry.pl Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, który jest dostępny pod adresem e-mail: iod@suchozebry.pl Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w celu rozpatrzenia wniosku
o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia w pasie drogowym robót związanych
z umieszczaniem urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebamizarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego. Dane kontaktowe (numer telefonu) będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – Pani/Pana zgody – w celu ułatwienia kontaktu z Panią/Panem. Administrator może powierzyć Pani/Pana dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane umowy powierzenia danych. Dane osób wskazanych we wniosku zostały przekazane przez Wnioskodawcę. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora danych będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, dla jakiego zostały zebrane, a po jego upływie przez okres wskazany przepisami prawa, w szczególności przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane kontaktowe będą przetwarzane nie dłużej niż do czasu cofnięcia zgody. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania,
a w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody także prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody oraz prawo do usunięcia danych. Na niezgodne z prawem przetwarzanie przez administratora danych Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do umożliwienia kontaktu telefonicznego
z Panią/Panem. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.