

ZARZĄDZENIE NR 27/2025
WÓJTA GMINY SUCHOŻEBRY

z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2024/2025 dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Suchożebry.

Na podstawie 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz §12 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2736)
zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się dyżury wakacyjne przedszkoli w roku szkolnym 2024/2025, dla których Gmina Suchożebry jest organem prowadzącym, w terminach określonych jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Suchożebry”, które stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§ 3. Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy oraz dyrektorom przedszkoli (placówek oświatowych) w Gminie Suchożebry.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Tomasz Starzewski

Harmonogram dyżurów wakacyjnych w miesiącu lipcu i sierpniu 2025 r.

l.p	Nazwa przedszkola	Adres	Termin dyżuru	Liczba miejsc w przedszkolu
1	Zespół Oświatowy w Krześlinie - Przedszkole w Krześlinie	Krześlin 67, 08-125 Suchożebry	01 – 15.07.2025 r. godz. 7 ⁰⁰ – 16 ³⁰	70
2	Zespół Szkół Publicznych w Suchożebkach - Przedszkole w Suchożebkach	Suchożebry ul. Siedlecka 6, 08-125 Suchożebry	01 – 14.08.2025 r. godz. 7 ⁰⁰ – 16 ³⁰	90
3	Zespół Oświatowy w Krynicy - Przedszkole w Krynicy	Krynica 33, 08-125 Suchożebry	18 – 29.08.2025 r. godz. 7 ⁰⁰ – 16 ³⁰	25


WÓJT
Tomasz Starzewski

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Suchożebry

§ 1. Przedszkola w Gminie Suchożebry pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalonego przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

§ 2. 1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane są dzieci już uczęszczające do przedszkola prowadzonego przez Gminę Suchożebry w bieżącym roku szkolnym.

2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczać do przedszkoli w nowym roku szkolnym.

3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwaj rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.

4. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

§ 3. 1. Warunkiem przyjęcia na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcia dziecka w terminie **02 – 13.06.2025 r.**

2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu „macierzystym”.

3. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc o przyjęciu do przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Rodzice, którzy po zapisach rezygnują z uczęszczania dziecka na dyżur wakacyjny, niezwłocznie informują o tym dyrektora przedszkola.

5. Dodatkowo rodzice/opiekunowie prawni składają aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu. Dokument nie może być wystawiony wcześniej niż w miesiącu poprzedzającym zgłoszenie na dyżur.

§ 4. 1. Za korzystanie z wychowania przedszkolnego i wyżywienie w przedszkolu rodzice/opiekunowie prawni wnoszą opłaty na konto przedszkola dyżurującego najpóźniej 14 dni przed rozpoczęcie dyżuru:

2. 1) Przedszkole w Krześlinie: 84 9221 0000 0130 0215 2000 0730

2) Przedszkole w Suchożebkach: 42 9221 0000 0130 0215 2000 0710

3) Przedszkole w Krynicy: 63 9221 0000 0130 0215 2000 0720

2. Niedokonanie terminowej wpłaty za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym skutkuje skreśleniem dziecka z dyżuru.

3. W przypadku nieobecności dziecka nie dokonuje się zwrotu kosztów pobytu i wyżywienia.

§ 5. 1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom/prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania regulaminów i zasad obowiązujących w dyżurującym przedszkolu.

§ 6. 1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

2. Informacje i zasady dotyczące dyżurów wakacyjnych będą umieszczone na stronie internetowej Gminy Suchożebry oraz stronach internetowych placówek oświatowych.

WÓJTA
Tomasz Starzewski

Załącznik do **Zasad organizacji
dyżuru wakacyjnego dla
przedszkoli prowadzonych przez
Gminę Suchożebry**

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY DO PRZEDSZKOLA

☐ Zespół Oświatowy w Krześlinie - Przedszkole w Krześlinie, dyżur: 01 – 15.07.2025 r.

☐ Zespół Szkół Publicznych w Suchożebkach - Przedszkole w Suchożebkach, dyżur:
01 – 14.08.2025 r.

☐ Zespół Oświatowy w Krynicy - Przedszkole w Krynicy, dyżur: 18 – 29.08.2025 r.

I. Informacje o dziecku i rodzicach/prawnych opiekunach

Imię i nazwisko dziecka:

Data i miejsce urodzenia dziecka:

PESEL dziecka:

Adres miejsca zamieszkania dziecka:

.....

Imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów:

1.

2.

Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów:

1.

2.

Numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów:

1.

2.

Adres e-mail rodziców/prawnych opiekunów:

.....

II Informacje dotyczące uiszczenia opłaty za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym:

Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało z wyżywienia w placówce podczas dyżuru wakacyjnego.

Czas pobytu dziecka w placówce w godzinach od – do:

Poniedziałek

Wtorek.....

Środa

Czwartek

Piątek

III. Dodatkowe informacje dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie placówki (stan zdrowia, uczulenia, alergie, przewlekłe choroby, trudności wychowawcze i rozwojowe dziecka itp.)

.....
.....

IV. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych:

Niniejszym oświadczam/oświadczamy, że w wyżej wskazanym terminie uczęszczania mojego dziecka na dyżur wakacyjny nie mam/y możliwości zapewnienia opieki dziecku

.....

Miejscowość, data podpis/y rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem osobowych zawartych we wniosku jest Przedszkole zaznaczone przez Panią/Pana we wniosku.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, który jest dostępny pod adresem e-mail iod-md@tbsiedlce.pl.

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przyjęcia Pani/Pana dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola. Postawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4. Administrator może powierzyć Pani/Pana dane oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę, innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym umowy powierzenia danych. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy kontroli, Policja, sądy – w zakresie i celu, jaki wynika z przepisów prawa, administratorzy sieci informatycznych oraz systemów komputerowych.

5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

7. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakiegokolwiek profili kandydatów.

8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach jest niezbędne do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola.

.....
Miejscowość, data podpis/y rodzica/opiekuna prawnego

WOT

Tomasz Starzewski